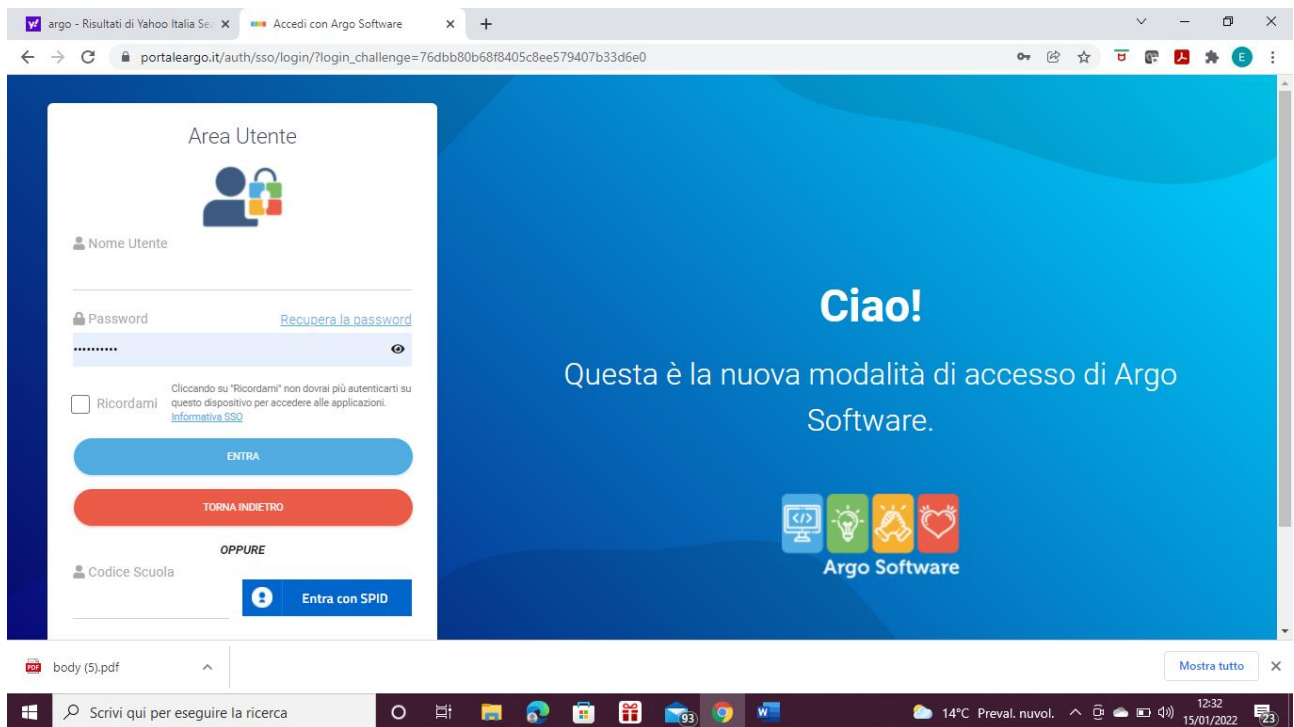


COME PROCEDERE PER LA RICHIESTA DI ASSENZA DEL PERSONALE

-ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA ARGO INSERENDO LE PROPRIE CREDENZIALI



Area Utente

Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

TORNA INDIETRO

OPPURE

Codice Scuola

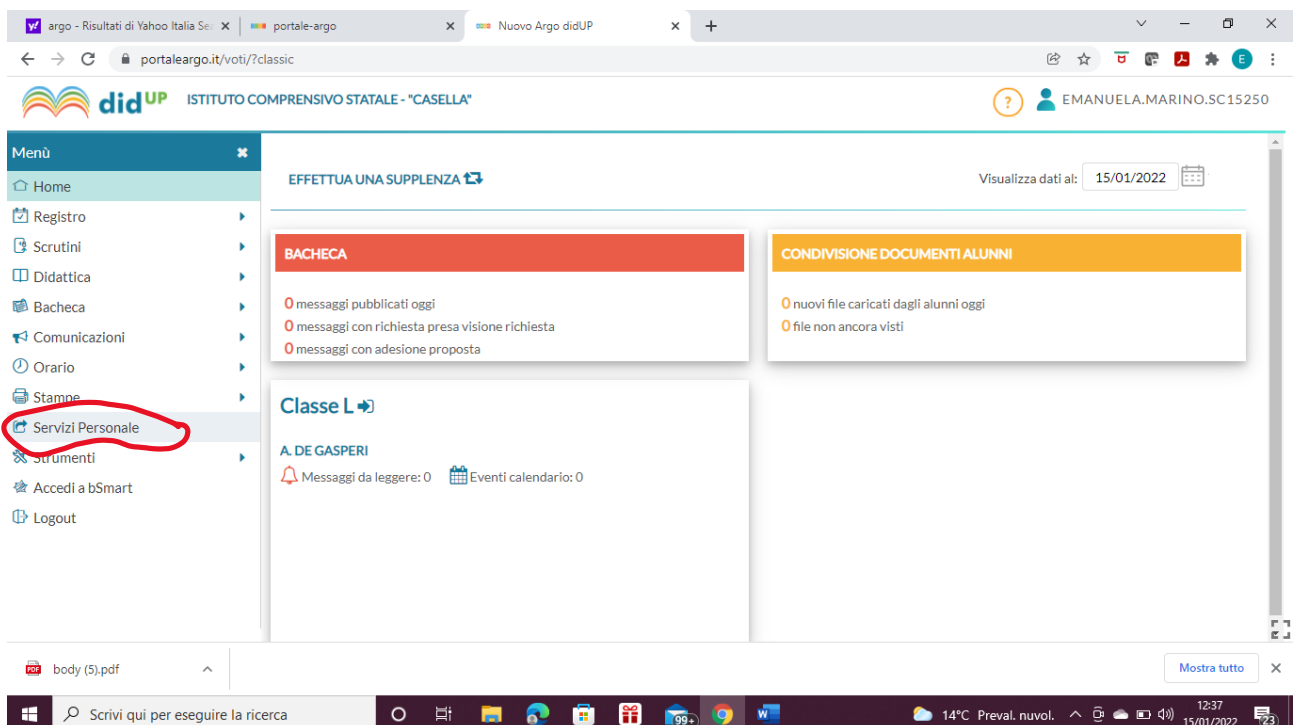
Entra con SPID

Ciao!

Questa è la nuova modalità di accesso di Argo Software.

Argo Software

-DOPO AVER INSERITO LE CREDENZIALI VERREMO INDIRIZZATI ALLA SEGUENTE SCHERMATA, IN CUI NEL MENU DI SINISTRA, PER LA RICHIESTA DI ASSENZA, SI DOVRA' CLICCARE SU **SERVIZI PERSONALE**



didUP ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "CASELLA"

EMANUELA.MARINO.SC15250

Menu

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bachecca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale**
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA

Visualizza dati al: 15/01/2022

BACHECCA

- 0 messaggi pubblicati oggi
- 0 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI

- 0 nuovi file caricati dagli alunni oggi
- 0 file non ancora visti

Classe L

A. DE GASPERI

0 Messaggi da leggere: 0

0 Eventi calendario: 0

-DOPO AVER CLICCATO SU **SERVIZI DEL PERSONALE** APPARIRA' LA SEGUENTE SCHERMATA IN CUI CI SONO LE VARIE RICHIESTE.

-CLICCARE **APRI** NELLA COLONNA A DESTRA DI RICHIESTE ASSENZA PERSONALE WEB

Argo - Risultati di Yahoo Italia Se... | portale-argo | Nuovo Argo didUP

portaleargo.it/voti/?classic

didUP ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "CASELLA"

EMANUELA.MARINO.SC15250

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale**
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Azioni

Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

body (5).pdf

Mostra tutto

Scrive qui per eseguire la ricerca

14°C Preval. nuvol.

12:38 15/01/2022

-DOPO AVER CLICCATO **APRI** APPARIRA' LA SEGUENTE SCHERMATA IN CUI BISOGNERA' CLICCARE IN ALTO A DESTRA NUOVA RICHIESTA

Argo - Risultati di Yahoo Italia Se... | portale-argo | Nuovo Argo didUP

portaleargo.it/voti/?classic

didUP ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "CASELLA"

EMANUELA.MARINO.SC15250

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale**
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Indietro

ARGO | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "CASELLA"

PERSONALE V. 1.21.2

Gestione Richiesta

Nuova richiesta

Dal: 01/09/2021 Al: 31/08/2022

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
-------------	-----------	-----------	-------	--------

Nessun risultato ottenuto

Pagina 0 di 0

Non ci sono dati da mostrare

body (5).pdf

Mostra tutto

Scrive qui per eseguire la ricerca

14°C Preval. nuvol.

12:42 15/01/2022

-DOPO AVER CLICCATO LA VOCE **NUOVA RICHIESTA APPARIRA' LA SEGUENTE SCHERMATA IN CUI È POSSIBILE EFFETTUARE LA SCELTA DEL MOTIVO DELL'ASSENZA FACENDO SCORRERE IL MENU LATERALE. CLICCARE, QUINDI, LA VOCE CHE INTERESSA**

The screenshot shows the 'Tipi Richiesta' page. The 'Tipo' dropdown is set to 'Giornaliera'. The search field contains 'cerca per descrizione'. The table lists three request types: 'Aspettativa per mandato sindacale', 'Aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio', and 'Aspettativa Per Motivi di Salute'. The 'Azioni' column for each row contains a 'Seleziona' button. A red circle highlights these three buttons.

-OCCORRE COMPILARE ANCHE IL CAMPO INERENTE AL TIPO DI ASSENZA (GIORNALIERA OPPURE ORARIA)-DOPO AVER SELEZIONATO IL TIPO DI ASSENZA SAREMO REINDIRIZZATI ALLA SEGUENTE SCHERMATA

The screenshot shows the 'Nuova richiesta' page. The page title is 'Nuova richiesta'. The 'Assenza per malattia' section is active. The 'Data inizio' and 'Data fine' fields are empty. The 'Protocollo certificato telematico' field is empty. The 'Decurtazione accessori' field is set to 'Scegli dalla lista'. The 'Mail' and 'Cellulare' fields are empty. The page includes buttons for 'Indietro', 'Salva', 'Inoltra', and 'Annulla'.

-COMPILARE I CAMPI DATA DI INIZIO, DATA DI FINE, DECURTAZIONE SE PREVISTA, MAIL, CELLULARE, NOTE (IN CUI SI PUO' SPECIFICARE IL MOTIVO DELL'ASSENZA), IN CASO DI MALATTIA SCRIVERE IL PROTOCOLLO TELEMATICO SE SI E' A CONOSCENZA. SI PROCEDE CLICCANDO SALVA.

DOPO AVER SALVATO SI POSSONO EVENTUALMENTE ALLEGARE DEI FILE.

OCCORRE NUOVAMENTE SALVARE E QUINDI INOLTARE.

The screenshot displays the ARGO web portal interface. At the top, there are browser tabs for 'argor - Risultati di Yahoo Italia Se...', 'portale-argor', and 'Nuovo Argo didUP'. The address bar shows 'portaleargo.it/voti/?classic'. The page header includes the 'didUP' logo and 'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CASELLA"', along with a user profile for 'EMANUELA.MARINO.SC15250'. A left sidebar menu lists various services like 'Registro', 'Scrutini', 'Didattica', 'Banchea', 'Comunicazioni', 'Orario', 'Stampe', 'Servizi Personale', 'Strumenti', 'Accedi a bSmart', and 'Logout'. The main content area is titled 'Nuova richiesta' and shows a form for 'Assenza per malattia'. At the top right of the form, there are buttons for 'Indietro', 'Salva', 'Inoltra', and 'Annulla', with 'Salva' and 'Inoltra' circled in red. Below the form is an 'Aggiungi allegato' button and a table with columns 'Nome File' and 'Azioni'. A message at the bottom of the form states: 'Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.' The bottom of the image shows a Windows taskbar with a search bar, system icons, and the date '15/01/2022'.

-A SISTEMA VERRA' MEMORIZZATA OGNI SINGOLA RICHIESTA PER LA CONSULTAZIONE. IL SISTEMA RIGETTERA' I PERMESSI CHE NON VERRANNO RICHIESTI PER TEMPO E NON FARA' INOLTARE AD ES. IL GIORNO PRIMA.

PER LE RICHIESTE DI 104 BISOGNERA' INSERIRE I DATI DELL'ASSISTITO E PURE NEL CASO DI CONGEDO PARENTALE.

IN QUALSIASI MOMENTO SI POTRA' CONTROLLARE LO STATO DI AVANZAMENTO DELLA RICHIESTA.

LA STESSA RICHIESTA DI ASSENZA DEL PERSONALE SI PUO' INOLTARE ACCEDENDO A SCUOLA NEXT. SUL MENU DI SINISTRA CLICCARE **ASSENZA DE PERSONALE E POI LA PROCEDURA E' LA STESSA.**

ECCO LA SCHERMATA INIZIALE.

Dati di Servizio e Contabili

-
-
-
-
-
-

Info classe / docenti

Area Pubblica

ESCI

AIUTO

(20211110) - SessionID: 13c58f69-591d-4332-b12d-16e34be24ad7.6-ip-172-33-15-68 Utente: - emanuela.marino.SC15250 - Codice Scuola.SC15250 - Nominativo.MARINO EMANUELA [Versione 4.10.1](#)

body (5).pdf [Mostra tutto](#)